

Ventilen Danmark

Ny Kongensgade 9, 3.
1472 København K
CVR.nr. 25 04 80 91

Årsrapport for 2018

Ledelsespåtegning	3
Uafhængig revisors påtegning	4 - 7
Ledelsesberetning	8 - 18
Resultatopgørelse	19
Balance	20
Pengestrømsopgørelse	21
Noter	22 - 29

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for 2018 for Ventilen Danmark.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Socialministeriets bekendtgørelse nr. 97 af 27. januar 2014 om regnskab og revision mv. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Social-, Børne og Integrationsministeriets område. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 2018.

Det er ledelsens opfattelse, at årets aktiviteter er gennemført med den krævede sparsommelighed og med et tilfredsstillende forhold mellem ressourcer og resultater, samt at foreningen med de givne ressourcer har nået tilfredsstillende mål.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på årsmødet.

København, den 25. marts 2019

Sekretariatsleder



Marie Louise Rind

Bestyrelse

Maria Bergmann Nielsen, formand

Kirstine B. Folkmann, næstformand

Julie Hegaard Højer, kasserer

Miamathilde Nilsson

Niklas Mønster

Søren Madsen

Ditte Petricia Halberg Rasmussen

Michala Nielsen

Malte Bukrinski

Mathilde Moesby Clausen

Til medlemmerne i Ventilen Danmark**ERKLÆRING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Ventilen Danmark for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Socialministeriets bekendtgørelse nr. 97 af 27.01.14 om regnskab og revision mv. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Social-, Børne og Integrationsministeriets område.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, det vil sige udarbejdet i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Socialministeriets bekendtgørelse nr. 97 af 27.01.14 om regnskab og revision mv. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Social-, Børne og Integrationsministeriets område.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Socialministeriets bekendtgørelse nr. 97 af 27.01.14 om regnskab og revision mv. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Social-, Børne og Integrationsministeriets område. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Socialministeriets bekendtgørelse nr. 97 af 27.01.14 om regnskab og revision mv. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Social-, Børne og Integrationsministeriets område og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, det vil sige udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Socialministeriets bekendtgørelse nr. 97 af 27.01.14 om regnskab og revision mv. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Social-, Børne og Integrationsministeriets område. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionskik, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Socialministeriets bekendtgørelse nr. 97 af 27.01.14 om regnskab og revision mv. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Social-, Børne og Integrationsministeriets område, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionskik, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Socialministeriets bekendtgørelse nr. 97 af 27.01.14 om regnskab og revision mv. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Social-, Børne og Integrationsministeriets område, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag

for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside-sættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Uafhængig revisors påtegning

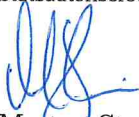
Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 25. marts 2019

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Morten Stener

Statsautoriseret revisor

VENTILEN DANMARKS AKTIVITETER 2018

Ventilen Danmarks formål er: At arbejde for at forebygge og afhjælpe unges ensomhed ved;

- At støtte driften af lokale mødesteder og andre aktiviteter for ensomme unge
- At arbejde med projekter der indeholder forebyggelse og/eller afhjælpning af ungdoms-ensomhed
- At skabe viden og debat om unges ensomhed

Ventilen Danmark understøtter arbejdet i og varetager en række fælles landsdækkende aktiviteter for de 21 lokalforeninger der består af mødestederne i Hillerød, København, Roskilde, Næstved, Gentofte, Odense, Kolding, Esbjerg, Herning, Vejle, Århus, Viborg, Sønderborg, Frederikshavn og Aalborg og KOMsammen-tilbuddene i København, Odense, Holbæk, Randers, Slagelse og Silkeborg herunder bl.a.:

- Udarbejdelse af informationsmateriale, pressearbejde mv.
- Bogholderi, regnskabsudarbejdelse og revision
- Uddannelse af frivillige, udvikling og afholdelse
- Generel administrativ og organisatorisk støtte til lokale Ventiler
- Daglig besvarelse af mails og telefonopkald, også på vegne af lokale Ventiler
- Fælles hjemmeside
- Intranet og dokumentarkiv
- Evaluering og dokumentation af det brugerrettede arbejde i de lokale foreninger
- Afholdelse af nationale fora for frivillige, med erfaringsudveksling og opkvalificering
- Afholdelse af fælles sommertur for de unge deltagere i de lokale tilbud og støtte til regionale arrangementer
- Hjælp til kvalitetssikring og udvikling af metode og organiseringsform i de lokale foreninger

Derudover arbejder Ventilen Danmark som landsorganisation med flere ting, uafhængigt af driften af de lokale afdelinger:

- Økonomi og organisation
- Informationsarbejde
- Formidling af viden og redskaber
- Organisatorisk frivilligt arbejde
- Udviklingsprojekter
- Samarbejde og netværk

Økonomi og organisation

Ventilen har i 2018 haft et væsentligt underskud, hvilket har givet naturlig og nødvendig årsag til at kigge dels på foreningens økonomi, dels på organiseringen. Vi har sat gang i en længerevarende proces, som vi forventer, medfører ændringer i sammensætningen af ledelsen allerede i 2019 eller 2020. Arbejdet foregår med afsæt i bestyrelsen og vil selvfølgelig skulle godkendes af et årsmøde. Målet er at sikre at vi får flere kompetencer ind på ledende niveau, der kan sikre, at vi ikke igen står i samme situation. Derudover har vi prioriteret at ansætte en fundraiser, der blandt andet har igangsat et arbejde med at skaffe virksomhedsdonorer. Og vi arbejder med at optimere vores salg i både projekt Netwerk og Ventilen Fortæller, så der kan genereres flere indtægter på den del af vores arbejde. Og derudover har vi selvfølgelig skruet ned for alle de udgifter, det er muligt at skrue ned for.

Ventilens sekretariat

Pr. 1. januar 2018 bestod Ventilen Danmarks sekretariat af:

Sekretariatsleder, sekretariatsledervikar, kommunikationsmedarbejder, to projektledere, heraf en på barsel og en lokalkonsulent (sygemeldt), samt to fastansatte lokalkonsulenter, heraf en på barsel, og en fastansat økonomimedarbejder på 25 t/u. Derudover 7 timelønnede studenter, hvoraf en stopper i januar 2018.

Året bød igen på en del ændringer i medarbejderstaben, så ved årets udgang så sammensætningen således ud: Sekretariatsleder, Fundraiser, kommunikationsmedarbejder (stoppede pr. 31/12), en projektleder (30 t/u), to lokalkonsulenter, en økonomimedarbejder (25 t/u), en lokalkonsulent i fleksjob samt 5 timelønnede studenter (heraf en sygemeldt og en der stoppede pr. 31/12), og to timeansatte rengøringsmedarbejdere.

Der er søgt og modtaget refusion for både barsel og sygemeldinger – og der er afregnet feriepenge, løn og div. andre tilgodehavender med de fratrådte medarbejdere.

Informationsarbejde

En del formålet for både Ventilen Danmark og de lokale foreninger er at udbrede viden om ensomhed blandt unge og at udvikle og formidle redskaber til at forebygge og afhjælpe problemet. Derfor gør vi løbende en indsats for at sætte emnet på dagsordenen. Opgaven, på nationalt plan, er primært varetaget af sekretariatets kommunikationsmedarbejder og formandskab og består af opdatering af hjemmeside, pressekontakt, aktivitet på de sociale medier, udsendelse af nyhedsmails mv.

Ny hjemmeside

Ventilen.dk er organisationens primære platform for videndeling og kommunikation både nationalt og lokalt og i 2018 launchede vi et helt nyt site. Det indeholder viden om ungdomsensomhed, undersider for hver lokalafdeling, og information om organisationen. Ligesom man kan købe vores merchandise og udgivelser, melde sig ind, donere penge – eller booke et oplæg med Ventilen Fortæller.

Ventilen på Folkemøde

Ventilens bestyrelse deltog igen i 2018 på Folkemødet på Bornholm. Vi havde vores base i Nordea-fondens hus, Villa Gode Liv, hvilket gav gode muligheder for netværk med de øvrige organisationer i huset. Vi afholdt fire egne debatter og deltog i i panelet i fire andre. Derudover deltog bestyrelsen både som debattører og publikum i en lang række andre arrangementer, og bidrog med indspark og kommentarer.

Ungdommens Folkemøde

I 2018 deltog vi på ungdommens folkemøde med eget telt. Her kom mange unge forbi og deltog i vores aktiviteter, hvor vi satte fokus på ensomhed og fællesskaber. Derudover afholdt vi en workshop om relationer online og offline og en debat om ungdomsensomhed.

Formidling af viden og redskaber

En væsentlig del af Ventilens formål er at formidle viden om ensomhed og om hvordan det kan forebygges og afhjælpes. Det gør vi løbende ved at holde oplæg, have viden samlet på vores hjemmeside og ikke mindst ved at besvare de mange henvendelser fra fagfolk, journalister, forskere, studerende og elever vi får på mail og telefon.

Netverk

2018 er første hele kalenderår, hvor projekt Netverk har været i drift. Vi har udviklet det sammen med Mary Fonden, støttet af Lauritzen Fonden, men dette samarbejde udløb i 2017, hvorefter projektet overgik til drift. I skoleåret 2017/2018 har 44 gymnasieskoler og 4 erhvervsskoler været en del af Netverk. Det svarer til at ca. 465 lærere og 9300 førsteårs-elever har arbejdet med Netverk i 2017/18. Og i skoleåret 2018-2019 er der 40 gymnasieskoler og 3 erhvervsskoler. I 2018/19 er der 364 lærere, som har været på seminar. Vi har haft en målsætning om at nå ud til flere erhvervsskoler i 2018, men grundet to skift af projektleder i samme kalenderår, har vi i stedet fokuseret på at opnå stabil drift af projektet og en stabil indkomst. Vi arbejder dog fortsat på at nå ud til flere og andre ungdomsuddannelser.

Organisatorisk frivilligt arbejde*Årsmøde 2018*

Ventilens ordinære årsmøde blev afholdt i Aarhus d. 22. september, og der var 39 stemmeberettigede medlemmer til stede og 11 lokalforeninger var repræsenteret.

Formandens beretning blev enstemmigt godkendt – og det samme gjaldt regnskabet for 2017, hvorefter der blev valgt næstformand, kasserer, tre årsmødevalgte medlemmer, seks lokalvalgte medlemmer, tre årsmødevalgte suppleanter samt en lokalvalgt suppleant. Forud for selve årsmødet arbejdede deltagerne med at udtænke og formulere visioner for Ventilen anno 2029 – et arbejde, bestyrelsen tager afsæt i deres videre visionsarbejde.

Bestyrelsens sammensætning og funktion

Som en konsekvens af drøftelserne om Ventilens økonomiske situation og organisationens fremtid, valgte bestyrelsen på sit seminar i oktober og på de efterfølgende møder at indføre en ny arbejdsform, hvor forretningsudvalget får et større mandat til at træffe beslutninger. Derudover arbejdes der med at forretningsudvalgets medlemmer ikke deltager på alle dele af bestyrelsesmøderne – dette er primært for at frigøre tid i FU til arbejdet med organisationsforandringen.

Støtte til det lokale arbejde

Hjælp til lokale Ventiler

En vigtig del af sekretariatets arbejde er at støtte op om driften af de lokale Ventiler. Den primære kraft i det er lokalkonsulenterne, der hjælper både fra sekretariatet i København, samt rejser ud og deltager i frivilliggruppernes møder efter behov. Lokalkonsulenterne har til opgave at sparre med de frivillige om alt fra lokalevalg, aktiviteter i mødestedet, uddannelse af frivillige, ledelse af frivillige, rekruttering, informationsarbejde og økonomi. Dette understøttes af hhv. sekretariatslederen og de øvrige medarbejdere. Disse ting sker gennem løbende kontakt via telefon og mail og gennem de etablerede nationale fora, hvor frivillige med lokale ansvarsposter mødes på tværs af landet, får relevante oplæg og mulighed for at erfaringsudveksle.

National ensomhedsdag

Ventilen har de sidste 12 år afholdt Ensomhedsdag en gang om året – i 2018 var det den første lørdag i maj, hvor der var events i 16 af landets Ventil-byer under den fælles overskrift "Fællesskab i virkeligheden". Aktiviteterne afholdes lokalt, og de lokale foreninger afholder også en del af udgifterne hertil – men Ventilen Danmark indkøber og fordeler en del merchandise, så der er et fælles nationalt udtryk. Målet, som vi synes vi opnår, er at skabe så stor synlighed som muligt, både lokalt og nationalt, for relativt få ressourcer.

Landsdækkende evaluerings- og dokumentationsindsats

I 2018 har vi fortsat arbejdet med at dokumentere og evaluere arbejdet i alle landets lokale tilbud. Vi har talt hvor mange unge, der er kommet i de lokale tilbud – og gennem spørgeskemaundersøgelser og opfølgende interviews har vi målt hvorvidt de unge oplever at det, at komme i Ventilens lokale tilbud, har haft effekt på deres følelse af ensomhed og generelle trivsel. Rapporten med resultaterne forventes offentliggjort i marts 2019. På baggrund af resultaterne tager bestyrelsen stilling til, om der er grundlag for justeringer af vores praksis.

Uddannelse af frivillige

Grunduddannelse

Det er obligatorisk for frivillige, der vil deltage i arbejdet i Ventilens brugerrettede tilbud, først at gennemgå en grunduddannelse, der består af en uddannelsesdag og en uddannelsesweek-end, afholdt af Ventilen Danmark. I 2018 har der været afholdt 5 uddannelsesdage og 4 uddan-

nelsesweekender og vi har fået færdiguddannet omkring 50 lokale frivillige. Udgifterne til uddannelsesdage og -weekender afholdes af Ventilen Danmark og faktureres efterfølgende de lokale Ventiler.

Frivilligweekend

Første weekend i marts var også i 2018 afsat til Ventilens frivilligweekend. Der deltog 24 frivillige fra forskellige lokale foreninger og grupper. Ventilen Odense var værtsventil og på weekenden var der blandt andet fokus på hvordan man som frivillig kan formidle viden om Ventilen og ensomhed. Ventilen Danmark afholder udgifterne til arrangementet, men de lokale Ventiler betaler selv for de frivilliges transport og de frivillige betaler hver 100 kr. i deltagergebyr.

Frivillig kompetencekonference

Vi har de seneste år haft tradition for at afholde en årlig uddannelsesaktivitet for de frivillige, under titlen Frivillig kompetencekonference. I 2018 blev konferencen støttet af Tuborgfondet og havde temaet Vejen ind i Fællesskabet. Der var forskellige eksterne oplægsholdere, og god mulighed for at deltagerne fik erfaringsudvekslet og styrket deres eget fællesskab undervejs. Der var i alt 43 frivillige med.

Nationale arrangementer for de unge

Sommertur

Hvert år afholder Ventilen Danmark en sommertur for de unge fra alle landets mødesteder og KOMsammen-tilbud. I 2018 deltog i alt 13 unge, og ni frivillige. Temaet var friluftsliv, og deltagerne nød godt af det gode vejr. Sommerturen strækker sig fra torsdag til søndag og byder altid på både hygge og afslapning og en mængde aktiviteter, hvor de unge kan lære sig selv og hinanden at kende. I år var dagene fyldt med boldspil, raftebygning, beautysalon, og selvfølgelig også en aftentur for at nyde blodmånen. Lørdag bød traditionen tro fest. Deltagerne betaler et symbolsk gebyr for at være med på turen – det fremgår som en selvstændig indtægtspost i regnskabet.

Udviklingsprojekter 2018

Ventilen Fortæller

Siden 2015 har vi med støtte fra Velux Fonden udviklet Ventilen Fortæller. Et koncept der skal sætte os i stand til at nå ud til langt flere med vores viden om ungdomsensomhed. Et stort element har været at etablere et frivillig fortællerkorps, og lave oplæg målrettet specifikke målgrupper. Udviklingsprojektet udløb i juni 2018, men Ventilen Fortæller fortsætter som en del af Ventilens drift, hvor målet er at vi indenfor få år opnår at kunne sælge væsentligt flere oplæg til flere målgrupper og at det hviler i sig selv økonomisk.

Udvikling af KOMsammen

Siden 2012 har Ventilen Danmark udover mødesteder, drevet to KOMsammen-projekter i hhv. København og Odense, sideløbende med at vi har forsøgt at udvikle tilbudstypen. Dette udviklingsarbejde begyndte for alvor at tage fart i 2016 med en tre-årig bevilling fra Nordea-fonden. Projektperioden siden er forlænget, senest i foråret 2018, hvor vi – grundet stor medarbejderudskiftning på sekretariatet – satte udviklingsarbejdet på hold i 7 måneder. Det skete selvfølgelig efter aftale med Nordea-fonden, der samtidig accepterede en tilsvarende forlængelse af projektperioden, der dermed udløber i maj 2020. I november måned genoptog vi udviklingsarbejde, hvilket blandet andet resulterede i stiftelsen af KOMsammen Silkeborg i december 2018.

Samarbejder og netværk

Ventilen har en stor og bred samarbejdsflade. Meget foregår uformelt ved møder, eller de mange konferencer, seminarer og netværksarrangementer, vi deltager i – men en del af det er også mere formaliseret i form af medlemsskaber af forskellige foreninger og bevægelser. Disse nævnes nedenfor.

RådgivningsDanmark

I 2018 har vi fortsat været aktive i RådgivningsDanmark, brancheorganisationen for rådgivningsorganisationer i Danmark. Vi har blandt andet sendt en opdatering, for at kunne opretholde den akkreditering, vi opnåede i 2017.

Folkebevægelsen mod Ensomhed

Vi har siden 2014 været aktive i etableringen af Folkebevægelsen mod Ensomhed. Vi har også i 2018 været aktive i bevægelsen og var blandt andet med i nogle af deres debatter og arrangementer på Folkemødet og på deres konference i september.

Dansk Erhverv

I efteråret 2018 søsatte Dansk Erhverv et netværk for sociale organisationer, baseret på et mere uformelt netværk af modtagere af driftsmidler fra Sats-puljen. Netværket bruges til erfaringsudveksling, men også som platform for politisk debat og udmeldinger om rammevilkårene på det sociale område. Vi valgte på den baggrund – og fordi vi vurderer at vi kan hente hjælp i personalemæssige og juridiske spørgsmål – at blive medlemmer af Dansk Erhverv pr. september 2018.

ISOBRO

Ventilen har gennem mange år været medlemmer af ISOBRO, og således også i 2018. Vi overholder deres indsamlingsetiske retningslinjer, benytter os af rådgivning vedr. indsamling og fundraising, og bakker op om deres arbejde for at sikre gode vilkår for indsamlinger o.l.

CFSA

Vores lokalkonsulenter har gennem flere år været medlemmer af to relevante netværk udbudt af CFSA og da de i efteråret også lancerede et netværk for ledere i små og mellemstore organisationer, blev vores sekretariatsleder medlem af det. Derudover har vi deltaget på deres Vidensdøgn, ligesom en lang række af vores frivillige løbende deltager på deres forskellige kurser.

Regnskabsberetning

Ventilen Danmarks årsregnskab for 2018 udviser et underskud på 1.052.709 kr. og en egenkapital pr. 31. december 2018 på 1.002.926 kr.

Resultatopgørelse

Ventilen Danmark har i 2018 modtaget 1.100.000 kr. fra Finansloven til drift af foreningen.

Foreningen er tildelt rådighedstilskud fra de af DUF administrerede Tipsmidler på 825.425 kr. Midlerne fra DUF er anvendt til Ventilen Danmarks formål, herunder støtte til driften af de lokale tilbud og oplysnings- og debatskabende arbejde om ungdomsensomhed og unges trivsel. Endvidere er midlerne anvendt til personaleudgifter og bestyrelses- og udvalgmødeaktivitet.

Ventilen har i 2018 modtaget 285.000 fra Velux Fonden som sidste rate i fondsfinansieringen af projekt "Ventilen Fortæller". Derudover har der været en indtjening i projektet på i alt 19.500 kr.

Ventilen har i 2018 modtaget 440.000 kr. fra Nordea-fonden til afholdelse af udgifter i projektet "KOMsammen Udvikling". Heraf er 319.498 kr. periodiseret til brug i 2019.

Vi modtog i 2018 en bevilling på op til 100.000 kr. fra Tuborgfondet til afholdelse af Frivillig Kompetence Konference, til udbetaling efter udgifternes afholdelse. Udgifterne beløb sig i alt til 77.048 kr., hvorfor dette søges udbetalt fra fonden.

Derudover modtog Ventilen i 2018 491.956 kr. i bevillinger fra fonde og legater til brug til foreningens daglige drift og formålsbestemte arbejde.

Hvad angår tilgodehavender, indgår ikke kontingentrestancer.

Hvad angår opgørelse af medlemmer pr. 31.12.2018 er der i år ikke foretaget periodiseringer.

Hvad angår opgørelse af donationer via ventilen.dk er der i år ikke foretaget periodiseringer.

Udgifter til personaleomkostninger i perioden har været 3.607.079 kr., hvilket også dækker omkostninger til de ansatte i de fondsfinansierede projekter, Ventilen Fortæller og KOMsammen udvikling. I beløbet er modregnet de midler, der er modtaget i hhv. barsels- og sygedagpenge-refusion.

Der er brugt 199.491 kr. på onlineaktiviteter – herunder ikke mindst udviklingen og lanceringen af en ny hjemmeside på www.ventilen.dk.

For udspecificering af økonomien i "Ventilen Fortæller" og "KOMsammen Udvikling" henvises til de særskilte udarbejdede delregnskaber.

Balance

Der periodiseres 319.498 kr. vedr. projekt "KOMsammen Udvikling". Midlerne bruges i projektet i 2019.

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål samt Socialministeriets bekendtgørelse nr. 97 af 27. januar 2014 om regnskab og revision mv. af regnskaber for modtagere af tilskud fra puljer under Social-, Børne og Integrationsministeriets område. Årsrapporten er aflagt under hensyntagen til Ventilen Danmarks særlige forhold og efter samme regnskabspraksis, som er anvendt i tidligere år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Indtægter

Tildelte bevillinger, tilskud og fondsstøtte indregnes i resultatopgørelsen i tildelingsåret. Bevillinger eller tilskud givet til bestemte projekter indregnes i takt med projektets gennemførelse. Uforbrugte bevillinger, bestyrelsesbeslutede henlæggelser til særlige projekter og tilskud, der vedrører kommende regnskabsår, fragår i indtægter og indregnes i balancen som hensættelser.

Kontingentindtægter indregnes på betalingstidspunktet. Øvrige indtægter indregnes, når der er erhvervet endelig ret hertil.

Udgifter

Udgifter indregnes i den periode, de vedrører.

Projekter

Projekter udgør årets faktiske omkostninger vedrørende de særlige projekter.

Afskrivninger

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. For foreningen er anvendt følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid
Computere og telefoner	2 år

BALANCEN

Materielle Anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes til de beløb, de forventes at indgå, sædvanligvis svarende til nominal værdi.

Hensættelser

Hensættelser udgør midler, som er hensat til tilbagebetaling til tilskudsgivere i henhold til modtaget bevilling.

Periodiseringer

Periodiseringer udgør uforbrugte midler vedr. særlige projekter, som overføres til brug i det kommende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse

Note	2018 DKK	2017 DKK
INDTÆGTER		
1 Driftstilskud Finansloven	1.100.000	1.100.000
DUF Tipstilskud	825.425	812.996
2 Private fonde driftsstøtte	569.004	200.000
3 Fondsstøtte til udviklingsprojekter	725.000	1.490.000
4 Medlemskontingenter	86.925	85.650
5 Støtte fra private og firmaer	118.906	43.465
6 Salg af viden, ydelser og materialer	781.927	908.675
Diverse indtægter	2.931	4.652
I alt før hensættelser	4.210.118	4.645.438
7 Periodiseringer, tidligere år	155.380	1.283.776
8 Periodiseringer og hensættelser i året	-319.498	-169.310
Indtægter i alt	4.046.000	5.759.904
UDGIFTER		
Personaleomkostninger	3.606.009	3.843.285
9 Sekretariatsomkostninger	373.233	380.949
10 Informationsarbejde	55.638	141.178
11 Onlineaktiviteter	199.491	152.985
12 Udgifter i forbindelse med salg af viden	205.955	530.039
13 Organisatorisk frivilligt arbejde	179.640	162.224
14 Støtte til lokale foreninger	71.820	83.122
15 Uddannelse af frivillige	101.126	129.043
16 Nationale aktiviteter for de unge	34.378	39.403
17 Medlemsrelaterede udgifter	61.636	55.721
KOMsammen-udvikling (u.løn og sek)	29.195	80.349
18 Revision og regnskabsmæssig assistance	118.566	152.138
19 Medlemskaber	28.064	22.300
20 Diverse	13.318	17.860
Udgifter i alt	5.078.069	5.790.596
Årets afskrivninger	19.600	34.167
Tab ved salg af computere og telefoner	0	3.545
Afskrivninger i alt	19.600	37.712
Årets resultat	-1.051.669	68.404

		31.12.2018	31.12.2017
		DKK	DKK
AKTIVER			
Note			
	Inventar	7.981	19.586
21	Materielle anlægsaktiver i alt	7.981	19.586
	Deposita	106.263	89.473
	Finansielle anlægsaktiver i alt	106.263	89.473
	Andre tilgodehavender	232.184	169.855
	Periodeafgrænsningsposter	20.840	15.446
	Tilgodehavende hos lokale ventiler	150.331	252.102
	Tilgodehavende moms	10.115	7.152
	Tilgodehavender i alt	413.470	444.555
	Varebeholdninger	134.760	55.318
	Likvide beholdninger	1.162.024	2.230.212
	Aktiver i alt	1.824.498	2.839.144
PASSIVER			
	Egenkapital pr. 01.01.2018	2.055.635	2.124.039
	Årets resultat	-1.051.669	-68.404
	Egenkapital pr. 31.12.2018	1.003.966	2.055.635
	Skyldige omkostninger	157.573	147.597
	Lønrelateret gæld	343.461	466.602
	Gæld i alt	501.034	614.199
	Periodiserede tilskud og bidrag	319.498	169.310
	Passiver i alt	1.824.498	2.839.144

Pengestrømsopgørelse

	2018 DKK	2017 DKK
Årets resultat	-1.051.669	-68.404
Afskrivninger og afgang	10.776	32.293
Periodiseringer og hensættelser	150.188	-1.114.466
Driftsresultat korrigeret for ikke likvide poster	-890.705	-1.150.577
Varebeholdninger	-79.442	32.466
Tilgodehavender og deposita	14.295	-282.570
Skyldige omkostninger	9.976	38.102
Anden driftsrelateret gæld	-123.140	-51.867
Likviditetsvirkning fra driften	-178.311	-263.869
Køb og salg af materielle anlægsaktiver	828	-1.732
Likviditetsvirkning af investering	828	-1.732
Årets samlede likviditetsvirkning	-1.068.188	-1.416.178
Likvide beholdninger ved regnskabsårets begyndelse	2.230.212	3.646.390
Likvide beholdninger ved regnskabsårets afslutning	1.162.024	2.230.212

	2018 DKK	2017 DKK
1. Finanslov (Anvendelse af tilskud)		
Indtægt fra Socialstyrelsen	1.100.000	1.100.000
Indtægter i alt	1.100.000	1.100.000
Lønninger	-883.334	-858.143
Sekretariat	-158.200	-170.000
Internetaktivitet	-39.960	-40.000
Informationsarbejde	-15.000	-15.000
Revision	-12.500	-25.000
Udgifter i alt	-1.108.994	-1.108.143
Resultat	-8.994	-8.143

2. Bidrag og tilskud fra fonde og legater

Asta og Jul.P. Justesens Fond	75.000	0
Serapion: ordenen logen Nestor	15.000	0
I.F: Lemvig Müllers Fond	50.000	75.000
Familien Hede Nielsens Fond	7.500	0
Frantz Hoffmanns Mindelegat	20.000	0
Marie & M.B Richters Fond	30.000	25.000
Færchfonden	25.000	0
Topdanmark Fonden	50.000	0
Lauritzen Fonden	25.000	0
Fonden PRO	50.000	0
Østifterne	100.000	0
Krogerup – Maybeats 2	34.456	0
Tuborg Fondet – til FKK	77.048	0
Simon Spies Fonden	10.000	10.000
Ole Kirks Fond	0	50.000
Toyota Fonden	0	10.000
Sct. Georgs Fonden	0	10.000
Chr. P. Hansen og Hustrus Fond	0	20.000
Bidrag og tilskud fra fonde og legater i alt	569.004	200.000

	2018 DKK	2017 DKK
--	-------------	-------------

3. Fondsstøtte til udviklingsprojekter

KOMsammen Udvikling (Nordea-fonden)	440.000	795.000
Ventilen fortæller (Velux fonden)	285.000	695.000
Fondsstøtte til udviklingsprojekter i alt	725.000	1.490.000

4. Medlemmer

Pr. 31. december 2018 havde Ventilen Danmark 1.156 medlemmer, som fordelte sig således:

Medlemmer under 30 år, DUF definition	601	581
Medlemmer over 30 år, DUF definition	192	225
Ordinære medlemmer, uden for DUF definition	6	3
Ordinære medlemmer i alt	799	809
Støttemedlemmer	357	314
Støttemedlemmer i alt	357	314
Medlemmer i alt	1.156	1.123

5. Støtte fra private og firmaer

Private - engangsdonationer	54.456	37.665
Private – faste donationer	5.950	5.800
Støtte fra virksomheder	58.500	0
Støtte fra private og firmaer i alt	118.906	43.465

Heraf har 140 enkeltpersoner samt 4 virksomheder indbetalt kr. 200 eller derover. Gebyret vedrørende indsamling udgør kr. 3.501,45. Det er udgiftsført på gebyrkontoen. Alle pengene er anvendt til foreningens formålsbestemte aktiviteter.

	2018	2017
	DKK	DKK

6. Salg af materialer og ydelser

Honorarer mv.	114.000	66.000,00
Netwerk - indtægter fra skoler	560.000	671.500,00
VF - salgsindtægter	19.500	82.000,00
Salg af materialer (inkl. portoindtægt)	4.877	-475,00
Indtægter fra lokale Ventiler (regnskab og revision)	80.000	80.000,00
Deltagerbetalinger (konferencer m.m.)	0	3.900,00
Deltagerbetalinger arrangementer for unge	3.550	5.750,00
Salg af materialer og ydelser i alt	781.927	908.675

7. Periodiseringer, tidligere år

KOMsammen Udvikling (Nordea-fonden)	144.674	74.904
Ventilen fortæller (Velux fonden)	10.706	280.506
Netwerk (Mary Fonden)	0	239.366
Netwerk –Salg (Mary Fonden)	0	589.500
Uddannelsespuljen	0	109.500
DUF-initiativ	0	-10.000
Periodiseringer, tidligere år i alt	155.380	1.283.776

8. Årets periodiseringer og hensættelser

KOMsammen Udvikling (Nordea-fonden)	319.498	144.674
Uddannelsespuljen	0	13.930
Ventilen fortæller (Velux fonden)	0	10.706
Årets periodiseringer og hensættelser i alt	319.498	169.310

	2018 DKK	2017 DKK
9. Sekretariatsomkostninger		
Husleje	262.772	262.478
Porto og forsendelse	23.263	17.320
Kontorhold	4.350	7.341
Kopi og print	19.404	27.807
Inventar	0	-29
EDB udgifter	12.567	16.640
Telefon og internet	37.304	36.420
Bøger og tidsskrifter	526	295
Transport	1.298	646
Diverse	305	1.208
Møder	3.577	305
Forsikringer	4.806	4.758
Småanskaffelser	3.061	5.760
Sekretariatsomkostninger i alt	373.233	380.949

10. Informationsarbejde

Beholdning af bøger	4.073	2.674
Folkemødet (arrangementer og aktiviteter)	9.356	8.257
UFM eller tilsvarende	21.346	19.645
Informationsmateriale, merchandise - tryk mv.	43.215	52.440
Viderefakturering/-salg af informationsmateriale	-34.306	-18.025
Annoncer (Chili + facebook, supervisor m.m.)	0	12.050
Viderefakturering af annonceudgifter til lokale Ventiler	0	-11.553
Transport (v. interviews mv.)	780	698
Repræsentation mv.	0	2.555
Deltagelse i konferencer mv.	5.276	7.675
Diverse informationsomkostninger	5.898	64.762
Informationsarbejde i alt	55.638	141.178

	2018 DKK	2017 DKK
11. Onlineaktiviteter		
Domæner mv.	7.659	4.316
Hjemmeside (hosting og support)	29.953	46.052
Udvikling af hjemmeside (i 2018 ny)	154.011	95.757
Diverse, herunder SoMe-aktiviteter	7.868	6.860
Onlineaktiviteter i alt	199.491	152.985
12. Udgifter ifbm. salg af viden (NW og VFF)		
Netværk udgifter (eks. løn og sek)	120.217	224.760
Ventilen Fortæller - salg og afholdelse af oplæg	13.629	8.200
Ventilen Fortæller kopsudgifter	72.109	297.079
Udgifter ifbm. salg af viden (NW og VF) i alt	205.955	530.039
13. Organisatorisk frivilligt arbejde		
Bestyrelsesmøder	73.531	61.297
FU-møder	8.319	4.032
Bestyrelsen på Folkemødet	26.298	29.098
Øvrige bestyrelsesrelaterede møder	44.690	5.524
Årsmøde	17.696	41.608
Årsmøde, bestyrelse, FU og relaterede grupper	170.534	141.559
Faglig ressourcegruppe	815	1.085
Fælles udvalgsweekend/dag	0	464
HR-udvalg	4.339	8.735
Uddannelsesfaglig ressourcegruppe	596	3.536
Udvalg i alt	5.750	13.820
Alumni netværk	0	2.280
Øvrige udvalg/ad hoc grupper - fx nedsat af bestyrelsen	0	1.260
Grupper og lign. i alt	0	3.540
Forsikring af frivillige	3.356	3.305
Øvrige frivilligudgifter i alt	3.356	3.305
Organisatorisk frivilligt arbejde i alt	179.640	162.224

	2018 DKK	2017 DKK
14. Støtte til lokale foreninger		
Kassererforum	6.632	6.371
PR-forum	6.229	10.595
Projektlederforum	23.586	32.517
Uddannelsesforum	4.011	4.300
Fora i alt	40.458	53.783
Støtte div. (f.eks. rejser for medarbejdere mv.)	14.549	9.566
Ensomhedsdagen	15.292	19.548
Dokumentationsindsats	1.521	225
Støtte til lokale foreninger i alt	71.820	83.122

15. Uddannelse af frivillige

Grunduddannelse i alt	106.353	6.657
Grunduddannelsesgruppe (udd. og møder)	9.835	0
Viderefaktureret grunduddannelse	-106.100	0
Frivillig Kompetence Konference	64.048	97.845
Frivilliges deltagelse i andre(s) kurser	2.229	4.192
Frivilligweekend	24.761	20.349
Uddannelse af frivillige i alt	101.126	129.043

16. Nationale aktiviteter for de unge

Sommertur	27.738	38.503
Støtte til arrangementer for de unge	6.640	900
Nationale aktiviteter for de unge i alt	34.378	39.403

	2018 DKK	2017 DKK
17. Medlemsrelaterede udgifter		
Årsskrift - tryk og udsendelse	26.914	27.153
Medlemsbrev udsendelse (porto)	0	9.349
Medlemsaktiviteter	8.100	1.000
Medlems- og donationsrekruttering og fastholdelse	4.963	1.000
Medlemsadministration, system og opkrævninger	21.659	17.219
Medlemsrelaterede udgifter i alt	61.636	55.721
18. Revision og regnskabsmæssig assistance		
Revision	49.908	100.000
Lokale ventiler	49.908	40.000
Restafregning vedr. sidste år	0	12.138
DUF	18.750	0
Diverse – herunder revision i alt	118.566	152.138
19. Medlemskaber		
ISOBRO – kontingent 2018	15.400	15.200
Medlemskab Friv.center Odense	100	100
RådgivningsDanmark – kontingent 2018	5.125	5.000
Folkebevægelsen mod ensomhed – kontingent 2018	2.000	2.000
Dansk Erhverv – kontingent 4.kvt.	5.439	0
Medlemskaber i alt	28.064	22.300
20. Diverse		
Renter og gebyrer	11.700	17.860
Øvrige	1.618	0
Diverse i alt	13.318	17.860

21. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 31.12.17	130.464
Tilgang i året	11.408
Afgang i året	-12.236
Kostpris pr. 31.12.18	129.636
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.17	-110.878
Afskrivninger i året	-19.600
Årets af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	8.823
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.18	-121.655
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.18	7.981